Обществена поръчка с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ВОДОВЗЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ-ПУБЛИЧНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ ОТ НАХОДИЩА НА МИНЕРАЛНА ВОДА ПО ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 КЪМ ЧЛ. 14, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ВОДИТЕ И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ ПО КАПТАЖНИ СГРАДИ”

ОДОБРЯВАМ:.....

ЯВОР ДИМИТРОВ
Директор на Басейнова дирекция за Черноморски район- Варна

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ВОДОВЗЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ-ПУБЛИЧНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ ОТ НАХОДИЩА НА МИНЕРАЛНА ВОДА ПО ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 КЪМ ЧЛ. 14, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ВОДИТЕ И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ ПО КАПТАЖНИ СГРАДИ”

Обществена поръчка с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ВОДОВЗЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ- ПУБЛИЧНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ ОТ НАХОДИЩА НА МИНЕРАЛНА ВОДА ПО ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 КЪМ ЧЛ. 14, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ВОДИТЕ И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ ПО КАПТАЖНИ СГРАДИ"

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Заявление за участие- Приложение № 1;
2. Административни сведения- Приложение № 2;
3. Списък на документите съдържащи се в офертата (изготвен и подписан от участника) – Приложение № 3;
4. Техническо предложение за изпълнение на техническата спецификация (изготвен и подписан от участника) – Приложение № 4;
5. Ценово предложение (изготвен и подписан от участника) – Приложение № 5;
6. Кратко представяне на участника, със списък на дейности доказващи неговия опит във връзка със задачите от Техническата спецификация (изготвен и подписан от участника) – Приложение № 6;
7. Списък с експертите, които ще участват в изпълнението на дейностите, с приложени към списъка доказателства за квалификацията и правоспособността на експертите, включени в т. 1 (ключовите експерти) от списъка *(документи удостоверяващи квалификацията, знанията и опита; копия от договори, референции от работодатели/възложители или други подходящи документи. Не се прилагат за експертите, посочени в т. 2 и т. 3 от Списъка (в случай че такива са посочени от Участника)*- Приложение № 7;
8. Автобиографии на експертите, които ще участват в изпълнение на поръчката- Приложение № 8;
9. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на поръчката- Приложение № 9;
10. Декларация от подизпълнителите (ако има такива)- Приложение № 9а;
11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора- Приложение № 10;
12. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП- Приложение № 11;
13. Декларация за разположение на експерта- Приложение № 12;
14. Техническа спецификация за обществена поръчка с предмет: „Основен ремонт на водовземни съоръжения- публична държавна собственост от находища на минерални води по Приложение № 2 към чл. 14, т. 2 от Закона за водите и ремонти дейности на каптажни сгради";
15. Методика за оценка на офертите;
16. Проект на договор.

Обществена поръчка с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ВОДОВЗЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ-ПУБЛИЧНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ ОТ НАХОДИЩА НА МИНЕРАЛНА ВОДА ПО ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 КЪМ ЧЛ. 14, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ВОДИТЕ И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ ПО КАПТАЖНИ СГРАДИ"

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА:

1. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец.
Невъзможността участникът да предостави цялата изискана информация или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в документацията за участие при всички случаи води до отстраняване му.

2. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към условията и изискванията, съдържащи се в публичната покана за провеждане на обществената поръчка и приложенията към нея.

3. Всеки Участник може да представи само една оферта, варианти в офертата не се допускат.
До участие в обществената поръчка се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно.

4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се представя документ за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), като, декларациите по чл. 47, ал. 1 т. 1 и т. 5 от ЗОП, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
Документите, които са общи за обединението се подписват от лицето, което съгласно договора за учредяването му, има право да извършва действия от името и за сметка на обединението.

5. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по чл. 56, ал. 1 т. 1 от ЗОП се представя в официален превод. В случай, че участника е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридически лице, участниците в него сключват споразумение по между си, което се прилага към офертата в оригинал или нотариално заверено копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, че: всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнение на договора; да посочат лице, което ще представлява участника при изпълнение на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението след подаване на офертата, както и от споразумението следва да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, които всеки от тях ще изпълни в рамките на договора за обществена поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай че той не е посочен в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаване на офертата. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на техническата спецификация.

6. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

При изготвяне на офертата всеки Участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Всички документи следва да бъдат изготвени по приложените приложения. **Офертата се представя в общ запечатан непрозрачен плик с посочени: името на поръчката, името на участника; адрес за кореспонденция; телефон; по възможност факс и електронна поща** от участника или от упълномощен от него

представител, лично, с куриерска служба или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка. При приемане на офертата върху плика се отбелязва пореден номер, дата и часа на получаване. Не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Валидността на офертата е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

7. Всяка оферта следва да съдържа следното:

1. Заявление за участие- Приложение № 1;
2. Административни сведения- Приложение № 2;
3. Списък на документите съдържащи се в офертата (изготвен и подписан от участника) – Приложение № 3;
4. Техническо предложение за изпълнение на техническата спецификация (изготвен и подписан от участника) – Приложение № 4;
5. Ценово предложение (изготвен и подписан от участника) – Приложение № 5;
6. Кратко представяне на участника, със списък на дейности доказващи неговия опит във връзка със задачите от Техническата спецификация (изготвен и подписан от участника) – Приложение № 6;
7. Списък с експертите, които ще участват в изпълнението на дейностите, с приложени към списъка доказателства за квалификацията и правоспособността на експертите, включени в т. 1 (ключовите експерти) от списъка *(документи удостоверяващи квалификацията, знанията и опита; копия от договори, референции от работодатели/възложители или други подходящи документи. Не се прилагат за експертите, посочени в т. 2 и т. 3 от Списъка (в случай че такива са посочени от Участника)*- Приложение № 7;
8. Автобиографии на експертите, които ще участват в изпълнение на поръчката- Приложение № 8;
9. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на поръчката- Приложение № 9;
10. Декларация от подизпълнителите (ако има такива)- Приложение № 9а;
11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора- Приложение № 10;
12. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП- Приложение № 11;
13. Декларация за разположение на експерта- Приложение № 12;